

**EVALUASI PROGRAM KERJA WAKIL KURIKULUM  
SMK NEGERI 15 JAKARTA  
Tahun 2016/2017**

No	Kegiatan	Hasil Yang Diharapkan	Waktu												Evaluasi		Ket		
			Semester Ganjil						Semester Genap						T	TT			
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6					
1	Menyusun Pembagian Tugas Utama	Adanya SK pembagian tugas utama guru Pembagian tugas secara merata	x														T		100%
2	Menyusun Pembagian Tugas Tambahan <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ketua Program Keahlian</li> <li>■ Wali Kelas</li> <li>■ Pembina Ekskul</li> <li>■ Piket</li> <li>■ Penanggung Jawab dan Ketua Kegiatan</li> </ul>	Adanya SK pembagian tugas tambahan Adanya uraian tugas masing-masing Adanya Program Kerja Yang bersangkutan menerima dan menjalankan tugasnya dengan baik	x														T		100%
3	Menyiapkan Perangkat Pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> <li>■ KKM mata pelajaran</li> <li>■ Perhitungan alokasi minggu efektif</li> <li>■ Program Tahunan</li> <li>■ Program Semester</li> <li>■ Merevisi Silabus</li> <li>■ Merevisi RPP</li> <li>■ Membuat instrumen penilaian</li> <li>■ Membuat Analisis Hasil Ulangan</li> </ul>	Adanya Perangkat Pembelajaran yang dibuat oleh guru Guru dapat melaksanakan tugas dengan baik	x	x												T		75%	
		Adanya Pengembangan KTSP																	
		Adanya instrumen penilaian			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
		Adanya hasil analisis			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
4	Menyusun Jadwal Pelajaran	Tersusun jadwal yang lengkap	x													T		100%	
5	Menyusun Kalender Pendidikan	Adanya kalender pendidikan sekolah	x													T		100%	
	Menyusun Jadwal Kegiatan Sekolah 1 tahun	Adanya Jadwal Kegiatan	x													T		100%	

No	Kegiatan	Hasil Yang Diharapkan	Waktu												Evaluasi		Ket		
			Semester Ganjil						Semester Genap						T	TT			
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6					
6	Mendistribusikan perangkat kelengkapan kelas <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Untuk guru mata pelajaran</li> <li>Buku daftar hadir/nilai siswa</li> <li>Buku Agenda <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Untuk Wali Kelas</li> <li>■ Buku Jurnal Kelas</li> <li>■ Buku kehadiran kelas</li> <li>■ Jadwal Pelajaran</li> </ul> </li> </ul>	Terpenuhinya unsur penunjang guru dalam mengajar  Adanya bukti penyerahan Guru dapat melaksanakan tugas dengan baik dan lancar	x														T		100%
7	Melaksanakan kegiatan MOPDB	Terbentuknya kepanitiaan  Jadwal dan daftar hadir peserta  Mengetahui sekolah dan lingkungan masyarakat sekitar	x														T		100%
8	Melaksanakan Prakerin	Adanya jadwal Wawasan dan ketrampilan siswa bertambah Terlaksana dengan baik dan lancar Siswa mendapatkan nilai/sertifikat	x	x	x	x											T		100%
9	Mengadakan Evaluasi Perangkat KBM	Adanya daftar kelengkapan Perangkat KBM			x												T		75%
10	Melaksanakan Supervisi Kelas	Adanya jadwal supervisi kelas Adanya penilaian Meningkatkan kinerja guru				x											T		95%
11	Melaksanakan Ulangan Akhir Semester	Petugas rolling setiap tahun															T		
	■ Ulangan Akhir Semester Ganjil	Adanya jadwal dan kepanitiaan						x								100%			
	■ Ulangan Akhir Semester Genap	Adanya Jadwal dan hasil nilai												x		100%			



No	Kegiatan	Hasil Yang Diharapkan	Waktu												Evaluasi		Ket	
			Semester Ganjil						Semester Genap						T	TT		
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6				
15	Mengikuti Pengembangan Profesi <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Penataran/pelatihan/diklat</li> <li>■ Seminar/lokakarya</li> <li>■ MGMP</li> </ul>	Menambah wawasan dan pengetahuan guru	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	T		100%
16	Melakukan kerjasama dengan Perguruan Tinggi <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Promosi Perguruan Tinggi</li> </ul>	Menambah wawasan dan pengetahuan  Meningkatkan minat siswa untuk dapat melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi															T	100%
17	Melaksanakan Rapat Kerja Guru dan Karyawan	Menyusun rencana program satu tahun berikutnya													x	T		100%

Mengetahui :  
Kepala SMK Negeri 15 Jakarta

Jakarta, Juni 2017  
Waka Kurikulum

Murni Astuti,MM.  
NIP.196602141990032003

Dra.Rr. Diyah Kanti Afini  
NIP196704281994032006