

TUGAS ASIAN GAMES
OTOMATISASI TATA KELOLA HUMAS DAN KEPROTOKOLAN
KELAS XII AP 1

Senin, 20 Agustus 2018

1. Jelaskan apa yang dimaksud dengan Tamu kantor!
2. Sebutkan dan jelaskan etika sekretaris dalam menerima tamu menurut Ursula Ernawati!
3. Bagaimana tata cara dalam menerima atau mengantar tamu?
4. Jelaskan hal-hal yang harus diperhatikan dalam menerima tamu!
5. Jelaskan hal-hal yang harus dilakukan oleh sekretaris dalam menerima tamu!

SELAMAT MENGERJAKAN ☺

Happy Holiday ya

Ps. Tugas dikumpulkan hari Selasa paling lambat jam 22.00 dalam bentuk softcopy kirim ke email syafiradestya@gmail.com